KRUNA S.R.L. Corso S. D'Amato, 83 – 80022 Arzano (Napoli)
Phone : +39 08119018186 • E-Mail : info@kruna.net

CODICE ETICO E DI CONDOTTA

1. QUADRO GENERALE E FINALITÀ

1.1 Missione e Valori

Kruna S.r.l. fonda la propria attività sulla trasparenza, sull'integrità e sulla responsabilità sociale e ambientale. Il presente Codice Etico e di Condotta esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti dai collaboratori della Società.

1.2 Ambito di applicazione e Destinatari

Le disposizioni del presente Codice si rivolgono, senza alcuna eccezione, a tutti i componenti degli organi sociali, ai dipendenti, ai collaboratori e a tutti i terzi che agiscono in nome, per conto o nell'interesse di Kruna S.r.l.

1.3 Valore contrattuale

L'osservanza delle regole del Codice è parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti (art. 2104 c.c.). La violazione delle norme costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro o illecito disciplinare.

2. PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO

2.1 Legalità e Conformità

Kruna S.r.l. riconosce come principio imprescindibile il rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle normative vigenti in Italia e in ogni altro paese in cui opera. Non è giustificato alcun comportamento contrario a tali norme, anche se perseguito nell'interesse o a vantaggio della Società.

2.2 Integrità, Correttezza e Lealtà

I rapporti con i portatori di interesse (stakeholder) esterni ed interni sono improntati a criteri di lealtà, correttezza, collaborazione e rispetto reciproco, rifiutando ogni forma di inganno, coercizione o sfruttamento della posizione di forza.

2.3 Rispetto della Persona e Inclusività

Kruna S.r.l. promuove il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona. Garantisce pari opportunità sul lavoro, contrastando qualsiasi forma di discriminazione legata a sesso, razza, orientamento sessuale, credo religioso, opinioni politiche o disabilità.

KRUNA S.R.L. Corso S. D'Amato, 83 – 80022 Arzano (Napoli)
Phone : +39 08119018186 • E-Mail : info@kruna.net

3. REGOLE DI CONDOTTA AZIENDALE

3.1 Conflitto di Interessi

I dipendenti devono evitare tutte le situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interesse tra le attività economiche personali (o familiari) e le mansioni ricoperte all'interno della Società. Qualsiasi situazione di potenziale conflitto deve essere tempestivamente segnalata per iscritto al proprio responsabile.

3.2 Utilizzo dei Beni e del Patrimonio Aziendale

Ogni dipendente e collaboratore è custode dei beni aziendali (attrezzature, veicoli, immobili, software e reti) affidatigli per lo svolgimento delle sue mansioni. È vietato l'uso dei beni aziendali per scopi personali o estranei alle finalità di Kruna S.r.l., nonché qualsiasi utilizzo che possa danneggiarne l'integrità o l'immagine.

3.3 Utilizzo dei Sistemi Informatici e Social Media

La condotta digitale deve essere responsabile. È vietato installare software non autorizzati o utilizzare i dispositivi aziendali per scopi illeciti o inappropriati. Nei canali social personali, i dipendenti sono tenuti a non esprimere giudizi o pubblicare contenuti che possano ledere la reputazione di Kruna S.r.l. o violare il segreto aziendale.

3.4 Regali, Omaggi e Benefici

Non è ammessa alcuna forma di regalo, beneficio o favore (sia offerto che ricevuto) che possa essere interpretato come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolto ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegata alla Società.

4. RAPPORTI CON L'ESTERNO

4.1 Clienti e Consumatori

Kruna S.r.l. impronta i rapporti con la clientela sulla qualità, sulla trasparenza dei contratti. Le informazioni fornite sono e dovranno sempre essere sempre accurate, complete e accessibili.

4.2 Fornitori e Partner Commerciali

I processi di acquisto e selezione dei fornitori sono basati su valutazioni obiettive di competenza, competitività, prezzo e affidabilità tecnica. Kruna S.r.l. richiede ai propri partner commerciali la condivisione e il rispetto dei medesimi standard etici e di condotta.

4.3 Pubblica Amministrazione e Autorità

I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere gestiti esclusivamente dalle funzioni aziendali autorizzate, documentati e improntati alla massima trasparenza e integrità. È rigorosamente vietato promettere o offrire denaro, favori o altre utilità a pubblici ufficiali per influenzare le loro decisioni.

5. TUTELA DEI DATI E RISERVATEZZA

5.1 Trattamento delle Informazioni Riservate

Le informazioni, i dati, il know-how e i segreti commerciali di Kruna S.r.l. costituiscono un patrimonio aziendale strategico. I dipendenti assicurano la massima riservatezza sulle informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni, anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro.

5.2 Protezione dei Dati Personali (Privacy)

Kruna S.r.l. tutela i dati personali dei propri dipendenti, clienti e partner in conformità con la normativa europea (GDPR) e nazionale vigente, implementando adeguate misure di sicurezza per prevenirne la perdita, l'uso illecito o l'accesso non autorizzato.

6. SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

6.1 Sicurezza sul Lavoro

La Società si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sul lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori (in linea con il D.Lgs. 81/08). Ciascuno deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro.

6.2 Rispetto per l'Ambiente

Kruna S.r.l. orienta le proprie scelte operative verso criteri di sostenibilità ambientale. Promuove la riduzione degli sprechi energetici, la corretta gestione e differenziazione dei rifiuti e l'uso consapevole delle risorse naturali.

KRUNA S.R.L. Corso S. D'Amato, 83 – 80022 Arzano (Napoli)
Phone : +39 08119018186 • E-Mail : info@kruna.net

7. ATTUAZIONE, SEGNALAZIONI E SANZIONI

7.1 Whistleblowing (Segnalazione di violazioni)

Kruna S.r.l. mette a disposizione canali interni protetti per consentire la segnalazione riservata di comportamenti illeciti o violazioni del presente Codice. La Società garantisce i segnalanti da qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, assicurando l'anonimato dove previsto dalla legge.

7.2 Sistema Sanzionatorio

L'osservanza del presente Codice è oggetto di costante monitoraggio. Le violazioni commesse dai dipendenti comporteranno l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dal CCNL applicabile, proporzionate alla gravità dell'infrazione. Per i collaboratori e i terzi esterni, la violazione determinerà la risoluzione del rapporto contrattuale, fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni.